IDPAC | BOGOTÁ

# COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

## ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES

Código: IDPAC-CE-FT-06
Versión: 06
Páginas: 1 de 2
Fecha: 12/04/2021

| | | | |
|---|---|---|---|
| TEMA: | REUNION GERENCIA Proyecto equipo | CONFERENCISTA: | Camilo REYES |
| FECHA | 31 JULIO 2025 | LUGAR DE REALIZACIÓN | CONDITE 63 |

| ÍTEM | ENTIDAD | DEPENDENCIA | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN | TELEFONO CELULAR | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | IDPAC | G.P | Camilo Reyes | Gerente | | 3106961310 | creyes@participacion | |
| 2 | IDPAC | G. P. | Flor Inés Soto Velandia | Contratista | | 3209201871 | fsoto@participacionbogota.gov.co | Flor Soto |
| 3 | IDPAC | GP | Francia Viviana Vega | Contratista | | 3002009850 | fvega@participacion | |
| 4 | IDPAC | GP | Ingrid Marba Moreno Alvarado | Contratista | | 3104327677 | imoreno@participacion | |
| 5 | IDPAC. | G.P. | Juan. Manuel Duarte | Contratista | | 3144652626 | | |
| 6 | IDPAC | G. P. | JORGE HERNANDEZ | CONTRATISTA | | 3136940888 | jhernandez@participacion | |
| 7 | IDPAC | G. P | Camilo Reyes Nieto | Contratista | | 3147131511 | creyes@participacionbogota.gov.co | |
| 8 | IDPAC | GP | Juan Camilo Reyes | Contratista | | 3196156322 | | |
| 9 | IDPAC | G.P. | Juan Nicolás García V. | Contratista | | 3108091483 | jgarciav.@participacion | |
| 10 | IDPAC | G.P | Diego Alejandro Reyes | Contratista | | 3196466907 | diegor@participacion | |
| 11 | IDPAC | G P | Mauricio. Ospina | Contratista | | 3505[illegible]41 | | |
| 12 | IDPAC | G P | EDGAR GOYENECHE | Contratista | | 3108526881 | egoyeneche@participacion.gov.co | |
| 13 | IDPAC. | G P. | Magdalena [illegible] G | contratista | | 3138436186 | | |
| 14 | IDPAC | G P. | WILSON MAHECHA | CONTRATISTA | | 3142553420 | — | |
| 15 | IDPAC | G. P. | Laura. Huertas Guerra | Contratista | | 3212432207 | lahurtado@participacion | |
| 16 | IDPAC | G. P | WIGBERTO GONZALEZ | CONTRATISTA | | 3208947333 | wvillamil@participacion | |
| 17 | IDPAC | G.P | Alejandro Gomez Rojas | Contratista | | 3144599618 | lagomez@participacion.gov | |
| 18 | IDPAC | G.P. | Laura Guatteros Torres. | Contratista | | 3213685027 | lguatteros@participacion. | |
| 19 | IDPAC | G.P. | Efraín Sarmiento VILLAR | CONTRATISTA | | 3125940515 | efrainjaviersarmiento@gmail.com | |
| 20 | IDPAC | G.P | Mónica T. Cuéllos C | Contratista | | 3226319047 | mcoldas@participacion. | |
| 21 | IDPAC | GP. | Manuel Mera S. | Contratista | | 3164985950 | mmera@participacion | |
| 22 | IDPAC | G P. | CARLOS E MENDEZ SEC EJEC. | | | 3115391238 | cmendez@parti | |
| 23 | IDPAC | GP | Luisa Paez | | | 3138497380 | lpaez@ | |

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| IDPAC BOGOTÁ | **COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS**<br>**ACTA DE REUNIÓN** | Código: IDPAC-CENT-FT-07<br>Versión: 03<br>Páginas 1 de 8<br>Fecha: 29/08/2023 |

**5Instrucciones:**

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral *3: "Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto*.
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "*Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "L*ugar, fecha y hora de la próxima reunión*", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:" Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral **2 "*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

## 1. Datos básicos de la reunión:

| Acta No. | Hora inicio | Hora finalización | Fecha | | | Tipo de reunión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Día | Mes | Año | Ordinaria | Extraordinaria |
| | 10:00 ~~am~~ pm | 02:00 am ~~pm~~ | 31 | 07 | 2025 | X | |

**Lugar: Coworking 3 IDPAC**

**Proceso: Convocatoria Obras con saldo pedagógico 2025**

**Convoca: Camilo Reyes** | **Cargo: Gerente de Proyectos**

**Objetivo de la reunión: Seguimiento Fase de factibilidad**

## 2. Participantes (Se Recomienda Que A Esta Reunión Asista Varios Miembros De La Junta Directiva De La JAC)

| Nombres y apellidos | Cargo | Firma |
|---|---|---|
| Camilo Reyes | Gerente | Listado Adjunto |
| María Magdalena de la Torre | Contratista | Listado Adjunto |
| Carlos Mendez | Funcionario | Listado Adjunto |
| Michael Medina Ulloa | Contratista | Listado Adjunto |
| Camilo Guaje | Contratista | Listado Adjunto |
| Camilo Cabrera | Contratista | Listado Adjunto |
| Luisa Fernanda Páez Caro | Contratista | Listado Adjunto |
| Juan Manuel Duarte | Contratista | Listado Adjunto |
| Diego Alejandro Reyes | Contratista | Listado Adjunto |
| Jorge Eliecer Hernández Rojas | Contratista | Listado Adjunto |
| Wigberto González Villamil | Contratista | Listado Adjunto |
| Flor Inés Soto Velandia | Contratista | Listado Adjunto |
| Laura Jacqueline Gualteros Torres | Contratista | Listado Adjunto |
| Francia Viviana Vega | Contratista | Listado Adjunto |
| Mónica Tatiana Caldas | Contratista | Listado Adjunto |
| Juan Nicolas García | Contratista | Listado Adjunto |
| Juan Camilo Rojas | Contratista | Listado Adjunto |
| Edgar Goyeneche Muñoz | Contratista | Listado Adjunto |
| Mauricio Ospina | Contratista | Listado Adjunto |
| Manuel Meza | Contratista | Listado Adjunto |
| Luis Alejandro Gómez | Contratista | Listado Adjunto |

| | | |
|---|---|---|
| Maritza Moreno | Contratista | Listado Adjunto |
| Laura Huertas | Contratista | Listado Adjunto |
| Efraín Javier Sarmiento | Contratista | Listado Adjunto |
| Wilson Mahecha | Contratista | Listado Adjunto |

**3. Orden del día**

1. Saludo y presentación
2. Documentos primera cuenta OSP 2025
3. Varios

**4. Elaborado por:**

Luisa Fernanda Páez

**5. Proceso responsable de la elaboración:**

**6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:**

**Presencial**

| | Día | Mes | Año | Hora | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | **12** | **08** | **2025** | **10:00** | ~~**Am**~~ **Pm** |

## 7. Desarrollo de la reunión:

El gerente Camilo Reyes da la bienvenida a la reunión, realiza la presentación del ingeniero Mauricio Acero, el se integra al grupo de la gerencia de proyectos; a su vez Mauricio se presenta y se pone a disposición del grupo para trabajar y aprender.

Michael Medina indica que las fichas técnicas deben ser enviadas al correo del gerente el día de hoy 31 de julio máximo 5:00 pm.
De igual manera se les explica que al no tener enlace con la oficina de comunicaciones se debe tener cuidado con la toma de las fotos, lo mas claras posible, preferiblemente desde los mismos ángulos.

El gerente indica que se va a revisar carpeta por carpeta para saber en qué van los grupos.

El tema de recolección documental se encuentra así:

**GRUPO 1**

| JUNTA DE ACCION COMUNAL | DOCUMENTOS FALTANTES |
|---|---|
| EL LIBANO | Certificación Bancaria por inconveniente con el tesorero |
| JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BULEVAR DEL SUR, LOCALIDAD 5 DE USME | OK |
| JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LA SUREÑA DE LA LOCALIDAD DE USME | OK |
| JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO ALFONSO LOPEZ PUMAREJO SECTOR VILLA HERMOSA DE LA LOCALIDAD QUINTA DE USME | OK |
| JAC ALTOS DE BETANIA III | OK |
| JERUSALÉN SECTOR PRADERA ESPERANZA | OK |
| URBANIZACIÓN LA CORUÑA | OK |
| JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA PASQUILLITA | OK |

| | |
|---|---|
| GRUPO UNIDOS ARBORIZADORA ALTA II SECTOR SENA | OK |

**GRUPO 2**

| JUNTA DE ACCION COMUNAL | DOCUMENTOS FALTANTES |
|---|---|
| JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VERBENAL II SECTOR | OK |
| JAC MARISCAL SUCRE | OK |
| JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO EL DORADO CENTRO ORIENTAL | OK |
| JAC EL TRIUNFO | OK |
| JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO PASADENA | OK |
| SAN NICOLAS | OK |
| JAC EL PROGRESO | OK |
| SAMPER MENDOZA | OK |

**GRUPO 3**

| JUNTA DE ACCION COMUNAL | DOCUMENTOS FALTANTES |
|---|---|
| URBANIZACION EL CARMELO I SECTOR | OK |
| ALOHA | OK |
| URBANIZACION EL PARQUE | OK |
| CARVAJAL III SECTOR | OK |
| JAZMIN OCCIDENTAL | OK |
| ALTAMAR | OK |
| CARIMAGUA I SECTOR | OK |
| TINTALITO I SECTOR | OK |

**GRUPO 4**

| JUNTA DE ACCION COMUNAL | DOCUMENTOS FALTANTES |
|---|---|
| EDUARDO FREI | OK |
| AUTOPISTA SUR | OK |
| LIRA Y EL ARPA | Revisar si las fotos corresponden a la junta |
| PRIMAVERA Y GORGONZOLA | Revisar si las fotos corresponden a la junta |
| SANTA RITA | OK |
| GRANJAS DE SAN PABLO SUR | OK |
| DIANA TURBAY SECTOR COMUNEROS | OK |

| | |
|---|---|
| CENTENARIO | OK |

**GRUPO 5**

| JUNTA DE ACCION COMUNAL | DOCUMENTOS FALTANTES |
|---|---|
| JAC VILLA DEL RÍO 1 | Ajustar carpeta, Numeración documentos |
| BARRIO URBANIZACIÓN SAN PEDRO | Ajustar carpeta, presupuesto |
| JOSÉ ANTONIO GALÁN | Ajustar carpeta, ajustar fotos |
| JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO EL RUBY | Ajustar carpeta, ajustar fotos |
| URBANIZACIÓN BARRIO CAPELLANIA | Plan de trabajo, falta documentos |
| JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO ARABIA | Ajustar carpeta, firma ficha técnica |
| BAHIA SOLANO | Ajustar carpeta, pendiente todo, ya salió la asignación del vicepresidente |
| JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO FLANDES | Falta plan de trabajo, cuenta de cobro, certificado parafiscales, Presupuesto |

**GRUPO 6**

| JUNTA DE ACCION COMUNAL | DOCUMENTOS FALTANTES |
|---|---|
| PARQUE MORABIA | OK |
| JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL (JAC) DEL BARRIO LA SALINA | OK |
| JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LA PERLA | OK |
| ÁLAMOS NORTE | OK |
| JAC FLORIDA BLANCA PRIMER SECTOR | OK |
| LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO | OK |
| JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL SAN MARCOS | OK |
| TIBABUYES 1 SECTOR | OK |
| JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL LECH WALESA NUEVO CORINTO | OK |

El arquitecto Camilo Cabrera explica como es el procedimiento para la segunda cuenta:

- Legalización del primer desembolso con facturas electrónicas
- Cuenta de cobro 40%
- Certificado de aportes parafiscales
- FT52
- Cuadro desglose
- Facturas
- Registro fotográfico, actividades sociales, listados de asistencia
- Registro fotográfico de los materiales comprados en facturas
- Facturas electrónicas/ Opcional cotizaciones si la compra no aparece en la canasta de elementos

Tener en cuenta:
Los recursos sobrantes el técnico debe soportar los gastos
El cuadro de desglose es un insumo para la interventoría.

NO DEBE HABER SUBCONTRATACION, debe existir desglose de materiales.

LOS TECNICOS SOLO HACEN ACOMPAÑAMIENTO Y NO PROCESOS DE SUBCONTRATACION.

Ninguna de las obras se debe ir con un tercero, si la junta quiere subcontratar se debe hacer una mesa de trabajo, se debe realizar acta donde se indique que debe haber desglose de materiales, maquinaria. Se sugiere que envíen una preforma de factura antes que la tramiten ante la Dian.

Tercera cuenta: Legalización de la segunda cuenta y proyección de la tercera.

## 8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

- Las fichas técnicas deben ser enviadas al correo del gerente el día de hoy 31 de julio máximo 5:00 pm.

## 9. Responsabilidades y compromisos

| No. | Nombre y/o Dependencia | Actividad / Producto | Fecha programada de entrega | Fecha real de entrega |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

## 10. Cierre de la reunión

| Presidente Comité | | Secretario Técnico Comité |
|---|---|---|
| **Nombre:** N/A | | **Nombre:** N/A |
| **Cargo o No. de Contrato:** | | **Cargo o No. de Contrato:** |
| **Firma** | | **Firma** |